



Samodzielny Publiczny SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro
(art. 39 -46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

NA DOSTAWĘ ODZIEŻY OCHRONNEJ I ROBOCZEJ ORAZ OBUWIA
KOD CPV: 18130000-9 – specjalna odzież robocza, 18830000-6 – obuwie ochronne

Numer sprawy: **ZZP-2200-79/12**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4.1+ 4.6 - Formularz asortymentowo – cenowy,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 28 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
Zatwierdził w dniu 30.08.2012.....

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
p.o. DYREKTORA
Aneta Kawka

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054

NIP: 644-337-38-32

Tel. (32) 296-42-98, 296 41 88

Fax (32) 263-57-19

www.szpital.sosnowiec.pl

zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia**. Zamówienie składa się z 6 części tzw. Pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:

Pakiet nr 1 – odzież ochronna dla pracowników medycznych; KOD CPV: 18130000-9,

Pakiet nr 2 – obuwiu profilaktyczne; KOD CPV: 18830000-6

Pakiet nr 3 – odzież ochronna dla pracowników nie medycznych; KOD CPV: 18130000-9,

Pakiet nr 4 - odzież ochronna dla pracowników nie medycznych; KOD CPV: 18130000-9,

Pakiet nr 5 – odzież ochronna dla pracowników nie medycznych; KOD CPV: 18130000-9,

Pakiet nr 6 - odzież ochronna dla ratownictwa medycznego; KOD CPV: 18130000-9.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i ilości znajdują się w załącznikach nr 4.1 ÷ 4.6 do SIWZ.

3. Składane oferty muszą zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w danym pakiecie.

4. Odzież robocza, będąca przedmiotem zamówienia (określona tzw. pakietem nr 1, 3, 4) zostanie wykonana po uprzednim pobraniu przez Wykonawcę rozmiarów w placówkach Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3. Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego przyjazdu celem dokonania pomiaru w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy. Szczegółowe terminy zostaną uzgodnione w dniu podpisania umowy.

5. Obuwie profilaktyczne musi być oznakowane znakiem CE i musi być dopuszczone do używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz musi spełniać wymogi aktualnie obowiązujących Polskich Norm PN-EN ISO 20347:2007 – Środki ochrony indywidualnej.

6. Odzież dla ratownictwa medycznego winna spełniać wymogi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego (Dz. U. Nr 209 z 2010r. poz. 1382) oraz musi spełniać wymogi aktualnie obowiązujących Polskich Norm PN-P-84525, PN-EN-343, PN-EN-471.

7. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. **Termin realizacji:** do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania ilości przed terminem 18 miesięcy. Sukcesywne dostawy odbywać się będą na podstawie zamówienia wraz z harmonogramem osób.

2. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, Sosnowiec ul. Szpitalna 1.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy, tj. dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w części V SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
 - 1.1. oświadczenie, według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
- **katalog lub inny dokument (opisy techniczne producenta, prospekty producenta, katalogi producenta, ulotki producenta, foldery producenta itp.) w języku polskim potwierdzający spełnienie parametrów wymagalnych zaoferowanych produktów.**
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. W celu potwierdzenia, że oferta wykonawcy będącego przedsiębiorcą, została podpisana przez osobę uprawnioną, Wykonawca winien do oferty dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument winien być przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
9. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - formularz asortymentowo-cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1÷4.6 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4.1 ÷ 4.6 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów, tel: (032) 41 30 130, fax: (032) 41 30 131
e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia lub na całość przedmiotu zamówienia z podziałem na części. rezonans
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia PAKIET nr..... ZZP-2200-79/12***

*Nie otwierać przed: **07.09.2012r., godz. 10³⁰***

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 07.09.2012r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 07.09.2012r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów Szpitala Miejskiego, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, budynek przy portierni głównej. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
 2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
 3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu.
 4. Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
 6. Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załącznikach 4.1÷ 4.6.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Każda część (pakiet) stanowi oddzielny przedmiot zamówienia i będzie rozpatrywana oddzielnie.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (DzU nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DzU nr 41, poz. 238).

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:..... fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

PAKIET NR 1 odzież ochronna dla pracowników medycznych		
Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

PAKIET NR 2 obuwie profilaktyczne		
Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

PAKIET NR 3 odzież ochronna dla pracowników nie medycznych		
Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

PAKIET NR 4 odzież ochronna dla pracowników nie medycznych		
Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

PAKIET NR 5 odzież ochronna dla pracowników nie medycznych		
Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

PAKIET NR 6 odzież ochronna dla ratownictwa medycznego		
Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Termin wykonania zamówienia :

Przedmiotu zamówienia zrealizowany będzie w terminie do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania ilości przed terminem 18 miesięcy.

Sukcesywne dostawy odbywać się będą na podstawie zamówienia wraz z harmonogramem osób.

4. **Oświadczam,** że następująca część zamówienia :
..... będzie powierzona podwykonawcom.

5. Odzież robocza, będąca przedmiotem zamówienia (określona tzw. pakietem nr 1, 3, 4) zostanie wykonana po uprzednim pobraniu przez Wykonawcę rozmiarów w placówkach Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3. Zobowiązuję się do dwukrotnego przyjazdu celem dokonania pomiaru w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

6. Oświadczam, że obuwie profilaktyczne jest oznakowane znakiem CE, jest dopuszczone do używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełnia wymogi aktualnie obowiązujących Polskich Norm PN-EN ISO 20347:2007 – Środki ochrony indywidualnej (pakiet nr 2)*.

7. Oświadczam, że odzież dla ratownictwa medycznego spełnia wymogi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego (Dz. U. Nr 209 z 2010r. poz. 1382) oraz spełnia wymogi aktualnie obowiązujących Polskich Norm PN-P-84525, PN-EN-343, PN-EN-471 (pakiet nr 6)*.

8. Oświadczam, że:

1. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.

2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

*** w przypadku gdy wykonawca nie przystępuje do zaznaczonego pakietu wpisuje „nie dotyczy”.**

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na
zewnątrz)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczam, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu,
41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176
posiadającym NIP: 644 337 38 32, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,
reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora – Anetę Kawkę

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w /
wpisaną do pod nr

posiadającą NIP:, Regon nr

kapitał zakładowy.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn.) przetargu nieograniczonego znak **ZZP-2200-79/12** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia**, określonych tzw. Pakietem nr..... (1÷6), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Odzież robocza, będąca przedmiotem zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę po uprzednim pobraniu przez niego rozmiarów w placówkach przy ul. Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3. Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego pomiaru w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Obuwie profilaktyczne jest oznakowane znakiem CE, jest dopuszczone do używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełnia wymogi aktualnie obowiązujących Polskich Norm PN-EN ISO 20347:2007 – Środki ochrony indywidualnej (pakiet nr 2).
4. Odzież dla ratownictwa medycznego spełnia wymogi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołu ratownictwa medycznego (Dz. U. Nr 209 z 2010r. poz. 1382). oraz spełnia wymogi aktualnie obowiązujących Polskich Norm PN-P-84525, PN-EN-343, PN-EN-471 (pakiet nr 6).

§2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:
Pakiet nr: netto zł + zł VAT =zł brutto
słownie
2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunkiem, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty które występują.
3. Wartość o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
5. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§ 3

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (opisanej numerem umowy), dostarczonej Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
2. Zapłata należności przez Zamawiającego za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§4

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w terminie do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania ilości przed terminem 18 miesięcy. Sukcesywne dostawy odbywać się będą na podstawie zamówienia wraz z harmonogramem osób.
2. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, Sosnowiec ul. Szpitalna 1.
3. Wykonawca zapewnia terminowość dostawy, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy nie mogą wpłynąć na terminowość dostawy.
4. Za datę i miejsce dostawy uważać się będzie potwierdzony odbiór przedmiotu zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się :
 - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 48 godzin,
 - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 48 godzin od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego,
 - c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy.




7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstania zwłoki w realizacji zamówienia bądź nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych w zamówionym przedmiocie zamówienia lub wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 4 pkt 1 i 6 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 5% wartości brutto nie dostarczonej, części przedmiotu zamówienia – za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu. Art.54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 654) ma zastosowanie.
7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości sprzedanej wierzytelności.
8. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.



Handwritten signature and date: 2012.04.26

§ 6
SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki: Formularz asortymentowo-cenowy.

p.o. GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wz
Beata Szarek

RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Zychowicz
KI-0704

Mac

Załącznik nr 4.1
ZZP-2200-79/12

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET NR 1 – odzież ochronna dla pracowników medycznych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>Ubranie damskie dwuczęściowe: (lekarki) Żakiet: biały, krótki rękaw, pod szyję, bez kołnierzyka, z trzema kieszeniami, zapinana z przodu na guziki Spódnica: klasyczna, długość do kolan, biała Materiał – 33-35% bawełna 65-67% poliester, gramatura materiału 160-200g/m2, temperatura prania 95 °C Tkanina zgodna z normą ENV 14237:2002</p>	kpl.	77					
2	<p>Ubranie damskie dwuczęściowe: (pielęgniarki) Żakiet: biały, krótki rękaw, z wykładanym kołnierzem, z trzema kieszeniami, zapinana z przodu na guziki, kolorowy kołnierz i mankiet przy rękawie Spódnica: klasyczna, długość do kolan, biała Materiał – 33-35% bawełna 65-67% poliester, gramatura materiału 160-200g/m2, temperatura prania 95 °C Tkanina zgodna z normą ENV 14237:2002</p>	kpl.	376					
3	<p>Ubranie damskie dwuczęściowe: (inny personel) Żakiet: biały, krótki rękaw, z wykładanym kołnierzem, z trzema kieszeniami, zapinana z przodu na guziki Spódnica: klasyczna, długość do kolan, biała Materiał – 33-35% bawełna 65-67% poliester, gramatura materiału 160-200g/m2, temperatura</p>	kpl.	60					

	prania 95 °C, tkanina zgodna z normą ENV 14237:2002						
4	Ubranie damskie dwuczęściowe: (izba pielęgniarstwa) Żakiet: biały, krótki rękaw, z wykładanym kołnierzem, z trzema kieszeniami, zapinana z przodu na guziki, kolorowy kołnierz i mankiet przy rękawie Spodnie: kolor biały, klasyczne Materiał – 33-35% bawełna 65-67% poliester, gramatura materiału 160-200g/m2, temperatura prania 95 °C, tkanina zgodna z normą ENV 14237:2002	kpl.	28				
5	Ubranie damskie dwuczęściowe: (fizjoterapia) Żakiet: biały, krótki rękaw, z wykładanym kołnierzem, z trzema kieszeniami, zapinana z przodu na guziki Spodnie: kolor biały, klasyczne Materiał – 33-35% bawełna 65-67% poliester, gramatura materiału 160-200g/m2, temperatura prania 95 °C Tkanina zgodna z normą ENV 14237:2002	kpl.	9				
6	Ubranie męskie dwuczęściowe: (lekarze + inny personel) Bluza: biała, zapinana z przodu na guziki, długi rękaw, z trzema kieszeniami, kołnierz wykładany Spodnie: kolor biały, klasyczne Materiał – 33-35% bawełna 65-67% poliester, gramatura materiału 160-200g/m2, temperatura prania 95 °C, tkanina zgodna z normą ENV 14237:2002	kpl.	100				
7	Fartuch damski: (inny personel) kolor biały, długość do kolan, długi rękaw, zapinany z przodu na guziki, z trzema kieszeniami, wykładany kołnierz Materiał – 33-35% bawełna 65-67% poliester, gramatura materiału 160-200g/m2, temperatura prania 95 °C	kpl.	76				

8	Fartuch męski: (inny personel) kolor biały, długość do kolan, długi rękaw, zapinany z przodu na guziki, z trzema kieszeniami, wykładany kołnierz Materiał – 33-35% bawełna 65-67% poliester, gramatura materiału 160-200g/m ² , temperatura prania 95°C	kpl.	10						
9	Fartuch: (dział higieny) kolor łososiowy, długość do kolan, krótki rękaw, zapinany z przodu na guziki, z trzema kieszeniami, wykładany kołnierz Materiał: 33-35% bawełna 65-67% poliester, gramatura materiału 160-200g/m ² , temperatura prania 95°C	kpl.	116						
WARTOŚĆ OGÓLEM									

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 4.2
ZZP-2200-79/12

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET NR 2 - obuwie profilaktyczne

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Obuwie profilaktyczne damskie: białe, na spodach przeciwpoślizgowych, z profilem ortopedycznym, cholewka skórzana, odkryte czubki palców, pasek na piętę z możliwością regulacji tęgości	para	521					
2	Obuwie profilaktyczne męskie: białe, na spodach przeciwpoślizgowych, z profilem ortopedycznym, cholewka skórzana, odkryte czubki palców, pasek na piętę z możliwością regulacji tęgości	para	91					
3	Obuwie profilaktyczne (kuchnia, dział higieny, magazyn) damskie: białe, gładka cholewka, wyściółka skórzana, regulacja tęgości, pasek na piętę, spody przeciwpoślizgowe z profilem ortopedycznym, podeszwy odporne na oleje i tłuszcze	para	125					

Załącznik nr 4.3
ZZP-2200-79/12

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET NR 3 - odzież ochronna dla pracowników nie medycznych

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Czepek ochronny dla kucharzy tiulowy, na gumce	szt.	15					
2	Zapaska odzieżowa bawełniana	szt.	15					
3	Ubranie dwuczęściowe damskie: Bluza: kolor biały, zapinana z przodu na guziki, z trzema kieszeniami, długi rękaw, kołnierz wykładany Spódnica: kolor biały, długość do kolan Materiał: bawełna 100%, temperatura prania 95° C, kurczliwość materiału do 4%	kpl.	14					
4	Ubranie dwuczęściowe męskie: Bluza: kolor biały, zapinana z przodu na guziki, z trzema kieszeniami, długi rękaw, kołnierz wykładany Spodnie: kolor biały, materiał: bawełna 100%, temperatura prania 95o C, kurczliwość materiału do 4%	kpl.	1					
WARTOŚĆ OGÓLEM								

Data:

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Załącznik nr 4.4
ZZP-2200-79/12

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET NR 4 - odzież ochronna dla pracowników nie medycznych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kurtka mundurowa krótka "olimpijka" damska: kolor ciemnogrnatowy, elanobawełna gramatura 290-320 g/m, 40-60% bawełny, temperatura prania do 60 st., wszyty napis "ochrona", dwie kieszenie naszywane.	szt.	11					
2	Kurtka mundurowa krótka "olimpijka" męska: kolor ciemnogrnatowy, elanobawełna gramatura 290-320 g/m, 40-60% bawełny, temperatura prania do 60 st., wszyty napis "ochrona", dwie kieszenie naszywane.	szt.	17					
3	Spodnie garniturowe klasyczne męskie: kolor ciemnogrnatowy, elanobawełna, gramatura 245-320 g/m, 40-60% bawełny, temperatura prania do 60 st.	para	17					
4	Spódnica: kolor ciemnogrnatowy, elanobawełna, gramatura 245-320 g/m, 40-60% bawełny, temperatura prania do 60 st.	szt.	11					
5	Koszula z długim rękawem damska : kolor niebieski, bawełna-poliester, min. 50% bawełny, temperatura prania do 60 st.	szt.	11					

W. Jelen

6	Koszula z długim rękawem męska: kolor niebieski, bawełna-poliester, min. 50% bawełny, temperatura prania do 60 st.	szt.	17					
7	Koszula z krótkim rękawem damska: kolor niebieski, naszyta jedna kieszeń, naszyty napis "ochrona", bawełna-poliester, min. 50% bawełny, temperatura prania do 60 st.	szt.	11					
8	Koszula z krótkim rękawem męska: kolor niebieski, naszyta jedna kieszeń, naszyty napis "ochrona", bawełna-poliester, min. 50% bawełny, temperatura prania do 60 st.	szt.	17					
9	Kurtka zimowa z podpinką damska: kolor: ciemnogranatowa, ciemnogranatowo-niebieska, ciemnogranatowo-czarna, ciemnogranatowo-popielata, materiał wierzchni-poliester, temperatura prania do 60 st., min. cztery kieszenie, naszyty napis "ochrona"	szt.	4					
10	Kurtka zimowa z podpinką męska: kolor: ciemnogranatowa, ciemnogranatowo-niebieska, ciemnogranatowo-czarna, ciemnogranatowo-popielata, materiał wierzchni-poliester, temperatura prania do 60 st., min. cztery kieszenie, naszyty napis "ochrona"	szt.	5					
11	Krawat: kolor ciemnogranatowy, gładki, polieater	szt.	28					
12	Szalik: kolor ciemnogranatowy, poliester	szt.	28					

2018

.....
(podpis i pieczęćka imienna
osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Data:

		WARTOŚĆ OGÓLNA					
14	Półbuty męskie: kolor czarny, skóra naturalna, podeszwa z mieszanki kauczuków, PU lub PTU	para	13				
13	Półbuty damskie: kolor czarny, skóra naturalna, podeszwa z mieszanki kauczuków, PU lub PTU	para	11				

Załącznik nr 4.5
ZZP-2200-79/12

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET NR 5 - odzież ochronna dla pracowników nie medycznych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Producent
i	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ubranie drelichowe typu "szwedzkiego", kolor ciemnogrnatowy	kpl.	17					
2	Koszula flanelowa	szt.	17					
3	Kurtka ocieplana, kolor ciemnogrnatowy, zapinana suwakiem (z odpinaną podpinką) z kołnierzem i kapturem, długość 3/4	szt.	7					
4	Czapka ocieplana z dzianiny	szt.	12					
5	Obuwie robocze ochronne, wiązane, kolor czarny, z podnoskiem, z podeszwą antypoślizgową odporną na smary i oleje	para	4					

cał Selon

100/100

(podpis i pieczęćka inna
osoby upowaznionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Data:

		WARTOŚĆ OGÓLNA					
7	Obuwie gumowe, męskie, kolor czarny	para	10				
6	Obuwie ocieplane męskie, wiązane, z podnoskiem	para	11				

Załącznik nr 4.6
ZZP-2200-79/12

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET NR 6 - odzież ochronna dla ratownictwa medycznego

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Spodnie całosezonowe , kolor czerwony + granatowe wstawki, dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm zgodne z Polską, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek, kieszenie: dwie poniżej pasa z przodu, jedna z tyłu, na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości 1/2 uda kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami, w pasie spodni umocowana jest regulacja z gumy, szlufki na szeroki pas,	para	4					
2	Koszulka polo , gram. 210g/m, kolor czerwony, krótki rękaw, klasyczny krój z kołnierzykiem i zapięciem polo na guziki, haft logo Ratownik Medyczny na lewej piersi	szt.	8					
3	Bluza polarowa , wykonana z polaru o gram.500g/m, kolor czerwony, oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części napis Ratownik Medyczny, z tyłu na plecach napis Ratownik Medyczny, na ramieniu wzór graficzny systemu, wszystkie oznaczenia są odblaskowe	szt.	4					

4	Obuwie całoroczne , buty typu trzewik sięgające kostki, wykonane z połączenia skóry nubuck i bawolej, stalowy podnosek wytrzymały na uderzenia, podeszwa wykonana z podwójnego poliuretanu, olejoodporna, wzmocnienia na pięcie oraz podnosku z tworzywa sztucznego, co ułatwia zdejmowanie butów, a także zapobiega przetarciom,	para	4				
5	Kurtka całoroczna wykonana z materiału nieprzemakalnego, oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części napis Ratownik Medyczny, z tyłu na plecach napis Ratownik Medyczny, na ramieniu wzór graficzny systemu, wszystkie oznaczenia są odblaskowe, pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm zgodne z Polska Normą, podpinka z polaru w celu użytkowania w różnych warunkach pogodowych, odpinane rękawy oraz kaptur	szt.	4				
6	Czapka zimowa z polaru , kolor czerwony, haft logo RM	szt.	4				
WARTOŚĆ OGÓLEM							

Data:

.....
 (podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy na zewnątrz)